



**GJ/60423/STATUTEN STICHTING OMGEVINGSFONDS DUURZAME ENERGIE  
BUREN**

Heden, vijf juli tweeduizend drieëntwintig,-----  
verschenen voor mij, Mr Govert Jan Hoogenboom, notaris te Eck en Wiel, gemeente  
Buren: -----

1. de heer **Prof. Dr. Ir. Pier Vellinga**, wonende te 4024 BM Eck en Wiel, -----  
gemeente Buren, Rijnbandijk 5, geboren te Wymbritseradeel op zeventien april  
negentienhonderdvijftig, gehuwd;-----
2. de heer **Kornelis van der Sluis**, wonende te 4011 GK Zoelen, gemeente Buren,  
Jeudestraat 81, geboren te Heerenveen op dertig januari -----  
negentienhonderdvijfenvijftig, weduwnaar, thans ongehuwd en niet geregistreerd  
als partner;-----
3. de heer **Eric Loopik**, wonende te 4023 AK Rijswijk, gemeente Buren, -----  
Rijnbandijk 68, geboren te Mijdrecht op zevenentwintig februari -----  
negentienhonderddrieënzestig, weduwnaar, thans ongehuwd en niet -----  
geregistreerd als partner; -----

hierna zowel tezamen alsook afzonderlijk ook te noemen: "**de oprichter**". -----  
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
volgende statuten vast te stellen: -----

**STATUTEN NAAM EN ZETEL** -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Omgevingsfonds duurzame energie -  
Buren** (hierna: de "**Stichting**"). Zij kan verkort worden aangeduid als: het -----  
"**Omgevingsfonds Buren**".-----
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Buren. -----

**DOEL EN ACTIVITEITEN** -----

Artikel 2.-----

1. a. De Stichting heeft als doel de realisatie van initiatieven van inwoners -----  
(hierna: "**Projecten**") in de gemeente Buren financieel te ondersteunen die  
de leefbaarheid vergroten. Deze projecten dienen primair de ruimtelijke ----  
kwaliteit te verbeteren. Dit is bedoeld als compensatie van de aantasting ---  
van landschap en van de leefomgeving die optreden voor inwoners van de  
gemeente Buren die een gevolg zijn van de realisatie van duurzame -----  
energieprojecten. Deze compensatie kan ook gestalte krijgen door het -----  
realiseren van projecten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid rond  
duurzame energieprojecten in brede zin.-----
- b. De Stichting kan, mits het college van burgemeester en wethouders van de  
gemeente Buren (hierna: "**B&W**") bij de goedkeuring van een -----  
participatieplan dat behoort bij een duurzaam energieproject daartoe heeft -  
besloten, ook de realisatie van projecten in een buurgemeente -----



- 2 -

- ondersteunen, zulks echter uitsluitend indien inwoners van de gemeente ---  
Buren deze mogelijkheid ook in die buurgemeente krijgen. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het in beginsel tweemaal per jaar selecteren van een of meer projecten als bedoeld in artikel 2 lid 1 onderdeel a. De voorwaarden waaraan de projecten dienen te voldoen en de wijze waarop en de mate waarin deze door de Stichting worden gefinancierd zullen nader worden vastgelegd in het Reglement Omgevingsfonds duurzame energie Buren. -----
  3. De Stichting beoogt een algemeen nut en mitsdien niet het maken van winst. ----
  4. De Stichting zal bij al haar handelingen artikel 2.24a van de Aanbestedingswet in acht nemen. -----

#### **GELDMIDDELEN VAN DE STICHTING** -----

##### Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: -----
  - a. bijdragen van duurzame energieprojecten, al dan niet op grond van het door de gemeenteraad van Buren vastgestelde Participatiekader Duurzame energie (2021) of een daarvoor eventueel in de toekomst in de plaats tredende regeling; -----
  - b. bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren; -----
  - c. alle andere baten. -----
2. Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

#### **BESTUUR** -----

##### Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Bestuursleden moeten inwoner zijn van de gemeente Buren. Bij de benoemingen wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding over de dorpskernen van de gemeente Buren. -----

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur: -----

  - a. zij die werkzaam zijn voor de gemeente Buren, aangrenzende gemeenten of de provincie Gelderland; -----
  - b. zij die werkzaam zijn voor exploitanten van duurzame energieprojecten die een bijdrage storten in het Omgevingsfonds Buren dan wel hun bestuurders; -----
  - c. bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van de personen zoals bedoeld in dit artikel lid 1 sub a en sub b, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk of geregistreerd partnerschap. -----
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur en verleent aan hen decharge. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en een penningmeester. -----
3. De plaatsvervangend voorzitter vervult de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid of op verzoek van de voorzitter. -----
4. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van maximaal twee (2)



- jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Leden van het bestuur -----  
kunnen tweemaal voor een aansluitende periode van twee jaar worden -----  
herbenoemd, zodat een bestuurslid maximaal zes jaar deel uit kan maken van -  
het bestuur. Een tussentijds in de plaats van een aftredende bestuurder -----  
opvolgend genoemde bestuurder neemt in het rooster de plaats in van de -----  
aftredende bestuurder. -----
5. Het bestuur kan inwoners van de gemeente Buren raadplegen voor advies over  
de aanvragen die zijn ingediend voor het betreffende fonds. -----
  6. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur zijn de -----  
overblijvende leden of is het enig overblijvende lid met het gehele bestuur -----  
belast.-----  
Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur wordt de Stichting -----  
vertegenwoordigd door een daartoe door B&W aan te wijzen persoon. -----
  7. Bestuursleden hebben slechts recht op een vergoeding voor hun -----  
werkzaamheden indien deze vergoeding is gebaseerd op een door het bestuur  
vast te stellen reglement dat is goedgekeurd door B&W. -----
  8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:-----
    - door periodiek aftreden;-----
    - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
    - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
    - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
    - door overlijden; -----
    - door zijn ontslag door het bestuur, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring  
van B&W, door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens --  
het benoemingsbesluit is benoemd; -----
    - door het niet meer voldoen aan de vereisten die ingevolge het bepaalde in lid  
1 van dit artikel aan het zijn van bestuurder worden gesteld. -----
  9. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, na -----  
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van B&W. Een schorsing die niet binnen  
drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het -----  
verloop van die termijn. Een bestuurder die wordt geschorst of wordt ontslagen,  
neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het besluit tot -----  
schorsing of ontslag. Het besluit tot schorsing of ontslag moet met algemene ---  
stemmen (unanimiteit) worden genomen. Een geschorste of te ontslane -----  
bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming bij het  
besluit over zijn eigen schorsing of verlies van functie.-----
  10. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun  
taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met ---  
haar verbonden organisatie.-----  
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ---  
belangenverstremgeling tussen hem en de Stichting. Hij is integer en stelt zich --  
toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft het bestuur -



- 4 -

op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. -----  
Bestuurders zijn bevoegd nevenfuncties te hebben. Nevenfuncties die kunnen -  
leiden tot belangenverstrengeling, bevoordeling, partijdigheid en/of -----  
afhankelijkheid van de Stichting jegens derden kunnen slechts worden -----  
uitgeoefend na voorafgaande goedkeuring van de overige bestuursleden. Indien  
er een geschil ontstaat over de vraag of een nevenfunctie kan leiden tot de in de  
vorige zin bedoelde gevallen beslist het bestuur. De bestuurder die de -----  
betreffende nevenfunctie bekleedt of wil bekleden neemt niet deel aan de -----  
beraadslagingen en de besluitvorming bij het besluit over het in de vorige zin ---  
bedoelde besluit. -----

## **BESTUURSVERGADERINGEN -----**

### Artikel 5. -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee -----  
bestuursleden dit wensen. -----
2. De voorzitter leidt de bestuursvergadering, de secretaris maakt de notulen. Bij --  
afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger respectievelijk de -----  
secretaris, wijst de vergadering één van de leden van het bestuur aan, die met -  
de leiding van de vergadering respectievelijk met het maken van de notulen zal  
zijn belast. -----
3. In de bestuursvergadering brengt elk bestuurslid één stem uit. Blanco stemmen  
en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Over zaken wordt  
mondeling, over personen schriftelijk gestemd met gesloten ongetekende -----  
briefjes. Stemming op andere wijze, bijvoorbeeld bij acclamatie, is toegestaan, -  
als geen van de aanwezige leden van het bestuur zich daartegen verzet. -----
4. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk -----  
gevolmachtigd medelid doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts --  
voor één medelid als gevolmachtigde optreden. De voorzitter kan ook derden ---  
uitnodigen - een deel van - een vergadering van het bestuur bij te wonen. -----
5. Besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen, ---  
tenzij anders is bepaald. Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten --  
minste de helft van het aantal leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of  
vertegenwoordigd is. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter  
van de vergadering. -----
6. De voorzitter kan besluiten dat een bestuursvergadering telefonisch, per -----  
videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel wordt -----  
gehouden. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij -  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het  
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor ----  
geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder ---  
toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en -  
is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan  
schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----



8. Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren. Aan de hand van de -----  
evaluatie zullen, indien nodig of gewenst, de betreffende reglementen en/of de -  
statuten worden gewijzigd, een en ander conform het bepaalde in artikel 7, -----  
respectievelijk artikel 12. -----

**VERTEGENWOORDIGING** -----

**Artikel 6.** -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter dan  
wel diens plaatsvervanger gezamenlijk handelend met een ander bestuurslid. --  
Ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter en diens plaatsvervanger, ---  
kunnen twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden de Stichting -----  
vertegenwoordigen. -----
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het bestuur -----  
alsook aan anderen, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te ---  
vertegenwoordigen. -----

**GOEDKEURING BESTUURSBESLUITEN** -----

3. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke machtiging of goedkeuring van  
B&W voor de volgende besluiten: -----
- a. de vaststelling en wijziging van de reglementen; -----
  - b. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----  
bezwarend van registergoederen; -----
  - c. waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, --  
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -----  
schuld van een ander verbindt; -----
  - d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale -----  
procedures, van de Stichting doch met uitzondering van het nemen van die  
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
  - e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de -----  
Stichting met andere rechtspersonen, indien deze samenwerking of -----  
verbreking ervan van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;-----
  - f. een wijziging van identiteit, het karakter en/of de aard van activiteiten van --  
de Stichting; -----
  - g. de beëindiging of overdracht van (een deel van) de activiteiten van de -----  
Stichting; -----
  - h. een juridische fusie of splitsing van de Stichting;-----
  - i. een besluit tot ontbinding van de Stichting; -----
  - j. de aanvraag van surseance van betaling of faillissement van de Stichting; --
  - k. een omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm; -----
  - l. het verlenen van toestemming voor een verpanding van het vermogen van  
de Stichting; -----
  - m. het vestigen van een beperkt recht op vermogensrechten en roerende -----  
zaken van de Stichting; -----
  - n. de overige in deze statuten genoemde besluiten waarvoor het bestuur de --  
voorafgaande schriftelijke machtiging of goedkeuring van B&W nodig heeft.



- 6 -

4. Besluiten genoemd in artikel 6 lid 3 worden in het B&W genomen, -----  
overeenkomstig de regels die binnen B&W gelden. Een besluit tot machtiging of  
goedkeuring-----  
wordt binnen vier (4) weken, nadat het besluit is voorgelegd aan B&W, -----  
genomen, mits er geen sprake is van reces. Indien het B&W niet binnen vier (4)  
weken een besluit genomen heeft, impliceert dit echter geen stilzwijgende-----  
machtiging of goedkeuring. Indien echter niet binnen vier (4) weken door B&W -  
een besluit is genomen, is ieder lid van het bestuur bevoegd B&W te verzoeken  
alsnog terstond te reageren. -----
5. Het ontbreken van de machtiging of goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de  
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----  
-----

#### **FONDS- EN OVERIGE REGLEMENTEN -----**

##### Artikel 7.-----

1. De Stichting Omgevingsfonds duurzame energie Buren beheert het -----  
Omgevingsfonds duurzame energie Buren. -----
2. Het bestuur stelt een fondsreglement op, tevens inhoudende de mogelijkheid tot  
raadpleging van inwoners van de gemeente Buren en de wijze waarop en de ---  
frequentie waarmee informatie wordt verstrekt over het fonds, de voortgang, de  
mogelijkheid om projecten in te dienen en de wijze van besteding van de gelden  
uit het fonds. -----
3. Het bestuur is na goedkeuring van B&W te allen tijde bevoegd een vastgesteld -  
reglement te wijzigen. -----
4. De termijn voor oproeping voor een vergadering waarin vaststelling of wijziging  
van het reglement op de agenda staat bedraagt ten minste twee weken. Bij de -  
oproep wordt een afschrift van het voorstel tot vaststelling of wijziging van het --  
reglement gevoegd, waarin de voorgedragen vaststelling of wijziging letterlijk is  
opgenomen. -----
5. Bepalingen in het reglement, die in strijd zijn met de wet of de statuten, zijn -----  
nietig. -----

#### **ROL VAN HET BESTUUR -----**

##### Artikel 8.-----

1. Deze statuten zijn voorgelegd aan en akkoord bevonden door B&W. -----
2. Het bestuur informeert B&W jaarlijks in de vorm van toezending van de -----  
begroting voor het aankomend jaar en het jaarverslag van het afgelopen jaar en  
over het functioneren van de Stichting en van het Omgevingsfonds Buren. -----
3. In gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien kan het bestuur ---  
B&W om een beslissing vragen. De voorzitter van de Stichting kan B&W ook ---  
vragen om advies bij geschillen. -----
4. Het bestuur verschaft B&W tijdig de voor de uitoefening van diens taak -----  
noodzakelijke gegevens. -----
5. B&W kan aan de stichting directe aanwijzingen geven. -----
6. B&W heeft tot taak toezicht te houden op de strategische besluiten en op de ----



- doelrealisatie van de stichting, -----
7. B&W heeft daarnaast als taak het maatschappelijk belang van de stichting te ---  
waarborgen. -----

### **BOEKJAAR EN BEGROTING** -----

#### Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na het begin van het nieuwe boekjaar, stelt het -  
bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vast. Zo nodig stelt het bestuur in  
de loop van het jaar een aanvullende begroting vast. -----

### **JAARSTUKKEN** -----

#### Artikel 10. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en alles ---  
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op -----  
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de  
Stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar binnen 5 maanden de -----  
boeken van de Stichting af en maakt daaruit de jaarrekening, zijnde de balans --  
en de staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. Het bestuur --  
benoemt een accountant om de jaarrekening op te stellen en een -----  
samenstellingsverklaring af te geven. De jaarrekening wordt ondertekend door -  
alle bestuurders. -----
3. Indien op enig moment de Stichting daartoe wettelijk verplicht is, verleent de ---  
Stichting opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een accountant. Voor  
het in dit lid bepaalde en al hetgeen daarmee samenhangt wordt verwezen naar  
artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te -----  
bewaren. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----

#### Artikel 11. -----

1. Het bestuur is slechts bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande -----  
toestemming van B&W. Het besluit daartoe moet worden genomen met een ---  
meerderheid van twee derde van de stemmen in een vergadering waarin alle ---  
leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De termijn voor -----  
oproeping voor zo'n vergadering bedraagt ten minste twee weken. Bij de oproep  
wordt een afschrift van het voorstel tot wijziging van de statuten gevoegd, waarin  
de voorgedragen wijzigingen letterlijk zijn opgenomen. -----
2. Als in een vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig -  
of vertegenwoordigd is, wordt na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken -  
na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden waarin over de ---  
wijzigingen met twee derde van de stemmen kan worden besloten, mits ter -----





- 8 -

vergadering ten minste de helft van de leden van het bestuur aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte  
is opgemaakt. Elk lid van het bestuur is bevoegd een zodanige akte te doen ----  
verlijden. -----

### **ONTBINDING, SPLITSING, FUSIE, VEREFFENING -----**

#### Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden na voorafgaande goedkeuring  
van B&W. -----
2. Het in artikel 11 leden 1 en 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op --  
een besluit tot ontbinding, juridische fusie, splitsing of omzetting van de -----  
Stichting. -----
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van B&W. Het bestuur  
is bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. -----
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de ontbinding van de Stichting wordt -----  
ingeschreven in het handelsregister. -----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de -----  
reglementen van kracht. -----
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed -----  
overeenkomstig het doel van de Stichting, te bepalen door het bestuur na -----  
voorafgaande goedkeuring van B&W, en wordt besteed ten behoeve van een --  
instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de Stichting.-----

### **OVERGANGSBEPALING -----**

#### Artikel 13. -----

1. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met een en dertig december ---  
tweeduizend vierentwintig. -----
2. De begroting voor het eerste boekjaar wordt uiterlijk één april tweeduizend -----  
vierentwintig vastgesteld. -----
3. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.-----

#### Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
  1. de heer Pier Vellinga, de oprichter sub 1 genoemd, als voorzitter; -----
  2. de heer Kornelis van der Sluis, de oprichter sub 2 genoemd, als secretaris; -
  3. de heer Erik Loopik, de oprichter sub 3 genoemd, als penningmeester. -----

Zij zullen zo spoedig mogelijk na oprichting van de Stichting overgaan tot het -----  
benoemen van de overige bestuurders.-----

### **WOONPLAATSKEUZE-----**

Tot alle gevolgen dezer akte verklaarden partijen woonplaats te kiezen ten kantore -  
van de bewaarder van deze akte. -----





**SLOT** -----  
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken comparanten is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover deze niet eerder  
door mij, notaris, is vastgesteld.-----  
Deze akte is verleden te Eck en Wiel, gemeente Buren, op de datum die in het hoofd  
van deze akte staat vermeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop, hebben de  
comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben -----  
genomen en met gedeeltelijke voorlezing in te stemmen. -----  
Onmiddellijk na gedeeltelijke voorlezing van deze akte, is deze eerst door de -----  
comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

