



## Aanvraagformulier Omgevingsfonds duurzame energie Buren

***Wij adviseren u voorafgaand aan het indienen van een project contact op te nemen met de secretaris van het Omgevingsfonds via [secretaris@omgevingsfonds.nl](mailto:secretaris@omgevingsfonds.nl) om na te gaan of uw project in aanmerking kan komen voor financiering.***

### **A. TOELICHTING**

Omgevingsfonds duurzame energie Buren heeft als doel de realisatie van initiatieven van inwoners (hierna: "Projecten") in de gemeente Buren financieel te ondersteunen die de leefbaarheid vergroten. Deze projecten dienen primair de ruimtelijke kwaliteit te verbeteren. Dit is bedoeld als compensatie van de aantasting van het landschap en van de leefomgeving die optreden voor inwoners van de gemeente Buren die een gevolg zijn van de realisatie van duurzame energieprojecten. Deze compensatie kan ook gestalte krijgen door het realiseren van projecten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid rond duurzame energieprojecten in brede zin.

Inwoners van de kernen Asch, Beusichem, Buren, Eck en Wiel, Erichem, Ingen, Kerk-Avezaath, Lienden, Maurik, Ommeren, Ravenswaaij, Rijswijk (Gld.), Zoelen en Zoelmond, de woonkern Lingemeer alsmede een deel van de dorpen Buurmalsen en Kapel-Avezaath liggend op het grondgebied van de gemeente Buren kunnen in aanmerking komen voor een bijdrage uit het Omgevingsfonds duurzame energie Buren.

### **Procedure:**

- Voor de algemene criteria voor het indienen, beoordelen en toewijzen dan wel afwijzen van projectaanvragen, wordt verwezen naar de criteria op de website.
- Indien u vragen heeft bij het indienen van de aanvraag kunt u contact opnemen met de secretaris via e-mail [secretaris@omgevingsfondsburen.nl](mailto:secretaris@omgevingsfondsburen.nl)
- Het indienen gebeurt door dit formulier te downloaden, in te vullen, te ondertekenen en in te scannen en samen met de vereiste bijlagen te mailen naar [info@omgevingsfondsburen.nl](mailto:info@omgevingsfondsburen.nl) met als onderwerp "projectaanvraag" en de naam van het project.
- Bij het invullen van eventuele niet-relevante velden, "n.v.t." invullen.
- Een aanvraag wordt in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig en juist is ingevuld en ondertekend (inclusief parafen op alle pagina's van het voorstel) en de gevraagde bijlagen zijn toegevoegd.
- U ontvangt binnen 7 dagen een bevestiging van ontvangst van de secretaris van het Omgevingsfonds
- Na indiening kunt u benaderd worden indien er vragen zijn over de aanvraag.
- U krijgt altijd terugkoppeling via e-mail indien u een aanvraag heeft ingediend, ook bij afwijzing. De afwijzing kan zijn op basis van:
  - o Niet juist en volledig voorstel.
  - o Voldoet niet aan de fondsvoorwaarden en/of fondsdoelstellingen.
  - o Bij over intekening is de keuze niet op uw project gevallen, u mag uiteraard het project opnieuw indienen voor de volgende ronde. Het is ook mogelijk dat uw aanvraag voor een deel wordt toegekend.
- Indien u een e-mail heeft ontvangen dat uw project in aanmerking komt, dan zal contact met u opgenomen worden (e-mail of telefonisch) over het vervolg.
- De beslissing die door het bestuur van de Stichting is genomen staat vast. Over het besluit kan geen discussie worden gevoerd.

## B. GEGEVENS INDIENER

<b>Gegevens indiener</b>
Naam:
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Aanvraag namens:
<b>Indien de aanvraag wordt ingediend namens een rechtspersoon</b>
Naam organisatie/samenwerkingsverband:
Type rechtspersoon:
Handelsregister inschrijvingsnummer:
Straat en huisnummer:
Postcode en plaats van vestiging:
Telefoonnummer:
E-mailadres:
Website:
Hoedanigheid ( <i>functie</i> ) indiener, machtiging bijvoegen:
<b>Bankgegevens aanvrager</b>
Naam bank:
Tenaamstelling rekening:
Bankrekeningnummer IBAN:

## C. AANVRAAG

<b>Aanvraag betreft (korte omschrijving)</b>
<b>Gewenste bijdrage (inclusief btw) en verwachte datum realisatie</b>

**Omschrijving project**

Wat zijn de naam en de plaats (adres) van uitvoering van uw project?

Kunt u kort omschrijven wat u wilt realiseren (zo concreet mogelijk) en wat de doelstelling/ relatie met de doelstelling van het omgevingsfonds) daarbij is?

Wat is de (maatschappelijke) meerwaarde van uw project voor de omgeving?

Welk gebied zal profiteren van dit project? Geef een schatting van het aantal mensen dat profiteert.

Welke mijlpalen zijn er en wanneer is de geplande startdatum en einddatum (of doorlooptijd na startdatum)?

Kunt u de verschillende stappen in de projectuitvoering beschrijven?

Hoe gaat u het beheer organiseren na oplevering van het project?

Indien kosten/werkzaamheden voor continuïteit nodig is na oplevering project, hoe is dit dan gewaarborgd?

**Vergunningen, verklaringen van geen bezwaar (draagvlak) en andere wettelijke vereisten**

Is er draagvlak in de omgeving voor het project?

- Ja  
 Naar verwachting wel  
 Nee

Zijn er vergunningen/procedures noodzakelijk die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van het project?

- Ja  
 Nee (toelichting):

Zo ja, welke?

- 1.
- 2.
- 3.

Zijn deze procedures voor de start van het project afgerond?

- Ja  
 Nee

Projectbegroting			
		Excl. btw	Incl. btw
Totaalkosten van de projectbegroting	Goederen	€	€
	Betaalde uren	€	€
	-----+		
	Subtotaal	€	€
Vrijwilligers uren (omgerekend in euro's)		€	€
<b>Totaal bedrag aanvraag</b>		<b>€</b>	<b>€</b>

Vermeld in onderstaande tabel de namen van personen en/of organisaties die uw project ondersteunen.			
Naam	Adres	E-mailadres	Telefoon

Financiële bijdrage in de projectkosten per financier/ ondersteuner? (indien aan de orde)				
Naam	Bedrag in €	% van het totaal	Toegezegd bedrag	Opmerkingen
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
	€	%	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

Eigen middelen:	€	%		
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>%</b>		

#### D. BIJLAGEN

<b>Voeg bij deze projectaanvraag (aanvraagformulier) de volgende toelichtingen bij:</b>
Eventuele offertes van leveranciers (zowel goederen als diensten) als onderbouwing van de begroting (bij aanvragen hoger dan € 10.000 bij voorkeur 2 offertes).
Kopieën van de toezeggingen/aanvragen van bijdragen van eventuele overige financiers
Uittreksel Kamer van Koophandel en statuten van de aanvrager (indien vereniging of stichting)
Kopieën van identificatiebewijzen van de bevoegde bestuurders (bij vereniging of stichting), bij particulier van de aanvrager.

#### Extra toelichting / motivatie

#### E. BEKENDHEID MET OMGEVINGSFONDS DUURZAME ENERGIE BUREN

Hoe bent u geïnformeerd over de mogelijkheden van het aanvragen van een subsidie bij het Omgevingsfonds duurzame energie Buren?

- huis-aan-huisbladen  
 website  
 via mijn netwerk  
 overig, namelijk

#### F. ONDERTEKENING

De aanvrager verklaart:

- alle gegevens in dit aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;  
 niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;  
 bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan het Omgevingsfonds duurzame energie Buren;  
 bekend te zijn met het Reglement van Omgevingsfonds duurzame energie Buren;  
 verplicht te zijn na realisatie van het project een eindrapportageformulier in te vullen en retour te sturen;  
 bij een positief besluit over de aanvraag de bijbehorende voorwaarden te accepteren. Deze voorwaarden ontvangt de aanvrager in de toekenningsbrief.

**Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,**

(plaats)	(datum)
	(naam)
(handtekening)	(functie)